

Razpis za delovno mesto Generalni sekretar Alpske konvencije



Alpska konvencija

Alpska konvencija je sporazum med osmimi alpskimi državami (Avstrija, Francija, Italija, Liechtenstein, Monako, Nemčija, Slovenija in Švica) in Evropsko unijo. Njen cilj je spodbujanje varstva Alp in njihov trajnostni razvoj.

Besedilo Okvirne konvencije in njenih osmih izvedbenih protokolov ter ostale informacije o njenih dejavnostih in o delovnih telesih Alpske konvencije so na voljo na spletni strani www.alpconv.org

Ta razpis za delovno mesto zadeva položaj generalnega sekretarja, tj. vodje Stalnega sekretariata Alpske konvencije. Stalni sekretariat Alpske konvencije opravlja naslednje naloge, ki so navedene v Statutu o delovanju Stalnega sekretariata, in med drugim obsegajo:

- podpora izvajanju Alpske konvencije in spoštovanje obveznosti iz njenih protokolov;
- izvajanje dela z javnostmi za Alpsko konvencijo, njene protokole in njihovo implementacijo;
- koordinacijo znanstvenih aktivnosti vezanih na Alpe (SOIA/ABIS);
- podpora projektom, ki sledijo ciljem Alpske konvencije in njenih protokolov, ki jih skupaj izvajajo države pogodbenice, njihovi uradi na regionalni ravni, nevladne organizacije in ostali relevantni partnerji.

Stalni sekretariat ima sedež v Innsbrucku (A) in izpostavo v Bolzanu/Boznu (I).

Uradni jeziki Alpske konvencije so francoščina, italijanščina, nemščina in slovenščina.

Generalni sekretar Alpske konvencije

Glavne naloge

- Vodenje Stalnega sekretariata na sedežu v Innsbrucku in v izpostavi v Bolzanu/Boznu.
- Administrativna in tehnična podpora uradom in organom Alpske konvencije, vključno s podporo predsedstvu, delovnim skupinam in platformam.
- Podpora izvajanju Alpske konvencije in njenih protokolov; koordinacija raziskovalne dejavnosti, opazovanje in obveščanje v zvezi z Alpami.
- Tesno sodelovanje s partnerji in mrežami, ki delujejo znotraj institucij na območju Alp, ter z uradi Evropske unije pri uresničevanju ciljev Alpske konvencije.
- Zastopanje Alpske konvencije navzven v skladu z veljavnimi mandati.
- Odnosi z javnostmi.
- Komuniciranje ciljev in dosežkov Alpske konvencije navzven.
- Vodenje in motiviranje mednarodne skupine okoli 10 zaposlenih.
- Proračunska odgovornost: več kot 800.000 evrov za koledarsko leto.

Zahtevan profil

- Ustrezna univerzitetna izobrazba.
- Vsaj 10-letne poklicne izkušnje, od tega vsaj triletne izkušnje na področju mednarodnih pogajanj, prednostno v javnem sektorju oziroma pri mednarodni organizaciji.
- Dobro poznavanje in izkušnje z evropskimi institucijami in njihovimi politikami.
- Dolgoročne izkušnje na vodstvenih in menedžerskih položajih.
- Dobro poznavanje različnih alpskih območij in močna navezanost do gora.
- Dokazane izkušnje komunikacije in socialnih veščin.
- Visoka medkulturna kompetenca in sposobnost za interdisciplinarno delo.
- Odlična sposobnost posedovanja strateške vizije in sposobnost za kreativno in inovativno delo.
- Sposobnost delovanja pod pritiskom in visoka stopnja fleksibilnosti.
- Sposobnost in pripravljenost za mnogoštevilna potovanja.
- Odlično govorno in pisno znanje vsaj dveh od štirih uradnih jezikov Alpske konvencije (tj. nemškega, francoskega, italijanskega, slovenskega) ter zelo dobro pisno in ustno znanje angleškega jezika.

Druge zahteve

Državljanstvo ene od držav pogodbenic Alpske konvencije ali držav članic Evropske unije.
Kandidature moških in žensk so enako dobrodošle.

Pogoji zaposlitve

- Pogodba o zaposlitvi bo sklenjena po avstrijskem pravu in v skladu z ustreznimi sklepi Alpske konference, še posebej v skladu s Pravilnikom o zaposlenih pri Stalnem sekretariatu.
- Kraj zaposlitve: Innsbruck (Avstrija) in Bolzano/Bozen (Italija).
- Nastop službe: 1. julij 2019.
- Trajanje: generalnega sekretarja imenuje Alpska konferenca za dobo štirih let. Po preteku te dobe je možno dveletno podaljšanje.
- Letna bruto plača: med 78.000-95.000 evri; skladno s pogoji sporazuma z državo gostiteljico je letna bruto plača izvzeta iz plačila davka od dohodka.
- Privilegiji in imunitete: v skladu s sporazumi ustreznih držav gostiteljic, sklenjenimi med Stalnim sekretariatom Alpske konvencije ter državama Avstrijo in Italijo, za pisarni v Innsbrucku in Bolzanu/Boznu.

Prijava

Prijava naj bo v angleškem jeziku in naj vključuje življenjepis in spremno pismo. Prosimo, pošljite svoje prijave izključno v elektronski obliki najkasneje do **petka, 30. novembra 2018, do 24. ure** (datum prejema elektronskega sporočila) Stalnemu sekretariatu Alpske konvencije: SG2019@alpconv.org.